

**Selectieleidraad**  
**Europese niet openbare aanbesteding Renovatie Haastrechtsebrug**  
**ten behoeve van**  
**Gemeente Gouda**

Kenmerk: 963370  
Versie: 100%  
Datum: 21 november 2024

# Inhoudsopgave

|           |                                                                            |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Algemeen</b>                                                            | <b>7</b>  |
| 1.1       | Aanbestedende dienst                                                       | 7         |
| 1.2       | Doelstelling van de aanbesteding                                           | 7         |
| 1.3       | Social Return                                                              | 7         |
| <b>2.</b> | <b>Aan te besteden Opdracht</b>                                            | <b>8</b>  |
| 2.1.1.    | Percelen                                                                   | 10        |
| 2.2       | Brondocumenten opdracht                                                    | 10        |
| <b>3.</b> | <b>Selectieprocedure</b>                                                   | <b>11</b> |
| 3.1       | Beoordelingsteam                                                           | 11        |
| 3.2       | Beoordelingsprocedure aanmeldingen                                         | 11        |
| 3.3       | Afronden selectiefase                                                      | 12        |
| <b>4.</b> | <b>Aanbestedingsprocedure en aanmelding</b>                                | <b>13</b> |
| 4.1       | Te volgen procedure                                                        | 13        |
| 4.2       | Planning                                                                   | 13        |
| 4.3       | Gunningscriterium                                                          | 14        |
| 4.4       | Nota van inlichtingen                                                      | 15        |
| 4.5       | Indienen Aanmelding                                                        | 15        |
| 4.6       | Checklist Aanmelding                                                       | 15        |
| 4.7       | Gecombineerde Aanmelding                                                   | 16        |
| 4.8       | Meerdere Gegadigden van één organisatie                                    | 17        |
| 4.9       | Samenwerkingsverbanden                                                     | 17        |
| 4.10      | Algemene gegevens Gegadigde                                                | 17        |
| 4.11      | Rechtsgeldige ondertekening                                                | 17        |
| 4.12      | Vergoeding                                                                 | 18        |
| 4.13      | Overige wettelijke kaders                                                  | 18        |
| 4.14      | Klachten en geschillen                                                     | 18        |
| 4.14.1    | Klachtenloket                                                              | 18        |
| 4.14.2    | Klachtencommissie                                                          | 18        |
| 4.14.3    | Burgerlijke rechter                                                        | 19        |
| <b>5.</b> | <b>Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting</b> | <b>20</b> |
| 5.1       | Uitsluitingsgronden                                                        | 20        |
| 5.2       | Verklaring van geen Russische betrokkenheid                                | 20        |
| 5.3       | Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden                              | 20        |
| 5.4       | Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht                  | 21        |
| 5.4.1     | Zekerheidsstelling                                                         | 21        |
| 5.5       | Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid                                  | 21        |
| 5.5.1     | Ervaring/referenties                                                       | 21        |
| 5.5.2     | Kwaliteitssystemen                                                         | 23        |
| 5.6       | Selectiecriteria                                                           | 24        |
| 5.7       | Toetsing                                                                   | 27        |
| <b>6.</b> | <b>Voorwaarden</b>                                                         | <b>28</b> |
| 6.1       | Algemeen                                                                   | 28        |

|     |                             |    |
|-----|-----------------------------|----|
| 6.2 | Voertaal                    | 28 |
| 6.3 | Correspondentie             | 28 |
| 6.4 | Voorbehoud                  | 29 |
| 6.5 | Omissies en/of onjuistheden | 29 |
| 6.6 | Geheimhouding               | 29 |
| 6.7 | Intellectueel eigendom      | 29 |
| 6.8 | Past Performance meting     | 29 |

## Bijlagen

### Bijlagen

|           |                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1 | UEA voor aanbestedingsprocedures (Bijlage is aangemaakt in TenderNed) |
| Bijlage 2 | Model referentieopdracht Minimumeisen                                 |
| Bijlage 3 | Model referentieopdracht Selectiecriteria                             |
| Bijlage 4 | Derdenverklaring                                                      |
| Bijlage 5 | Verklaring van geen Russische betrokkenheid                           |
| Bijlage 6 | Model bankgarantie                                                    |

## Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

### **Aanbestedende dienst**

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gouda

### **Aanbestedingsdocumenten**

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

### **Aanmelding**

De door de Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

### **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

### **AW**

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

### **Bijlage**

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

### **Concern**

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren

### **Derden**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

### **Gedragsverklaring aanbesteden**

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

### **Gegadigde**

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming.

### **Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

**Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

**Inschrijver**

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

**Inschrijving**

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de Inschrijvingsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

**Inschrijvingsleidraad**

Het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst beschrijft aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt. Aan de Inschrijvingsleidraad worden de Bijlagen gehecht.

**Nota van Inlichtingen**

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

**Opdracht**

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten)

**Opdrachtgever**

Opdrachtgever is de Aanbestedende dienst Gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

**Selectiecriteria**

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

**Selectieleidraad**

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

**Social Return**

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijvingsom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

**UAV 2012**

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

**UEA**

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt, zoals beschikbaar via de UEA-wizard in TenderNed (Bijlage 1).

**Uitsluitingsgronden**

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

# 1. Algemeen

## 1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure voor het project “Renovatie Haastrechtsebrug” conform de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016. De Gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 73.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km<sup>2</sup>. Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling. Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

## 1.2 Doelstelling van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is dat de Haastrechtsebrug gerenoveerd moet worden. Opdrachtgever heeft tot doel om middels deze aanbesteding een Opdrachtnemer te contracteren die deze brug renoveert waarbij het renoveren staat voor het herstellen of gedeeltelijk vernieuwen van de brug, waardoor die weer bruikbaar wordt naar de huidige maatstaven en normen.

Een uitgebreide projectomschrijving is opgenomen in hoofdstuk 2.

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte Gegadigden te komen in het kader van het werk “Renovatie Haastrechtsebrug”.

Het doel van deze Selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden om te komen tot maximaal 5 geschikte Gegadigden aan wie een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving zal worden gedaan. Deze 5 geschikte Gegadigden ontvangen hiertoe een Inschrijvingsleidraad.

Deze Selectieleidraad en alle andere Aanbestedingsdocumenten zijn onder de verantwoordelijkheid van een werkgroep samengesteld. De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van Opdrachtgever (vertegenwoordigd door de afdeling Projecten openbare ruimte (POR) en de afdeling Inkoop van de gemeente Gouda) en haar adviseur Witteveen+Bos.

## 1.3 Social Return

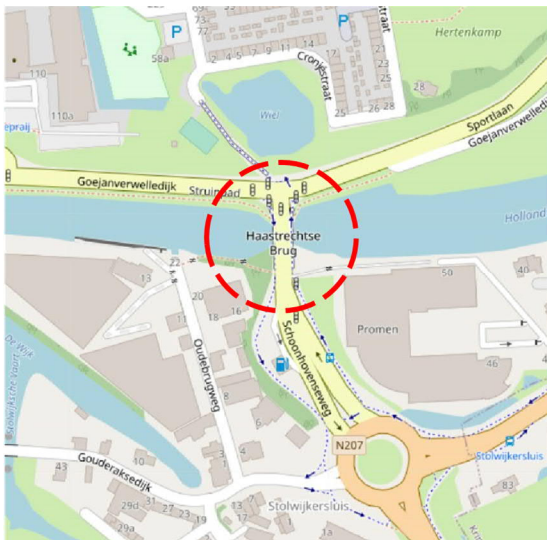
Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van minimaal 2% de opdrachtsom van de door u ingediende opdrachtwaarde.

In de inschrijvingsfase zal verdere informatie opgenomen worden. Onder andere met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

## 2. Aan te besteden Opdracht

De Haastrechtsebrug over de Hollandse IJssel is een basculebrug, daterend uit omstreeks 1954. De Haastrechtsebrug vormt de verbinding tussen de Schoonhovenseweg en de Goejanverwelledijk en is daarmee de toegang tot de stad Gouda vanuit de Krimpenerwaard.

Afbeelding 1.1 Locatie Haastrechtsebrug



Recent is er ASR in de betonconstructies van de aanbruggen en de brugkelder vastgesteld, welke herstelmaatregelen noodzakelijk maken. Daarnaast is de technische levensduur van de elektrische besturingsinstallatie (en de afstandsbediening) en de mechanische installatie van de brug verstreken. Deze dient met minimaal 30 jaar te worden verlengd.

De gemeente Gouda wil de Haastrechtsebrug renoveren, waarbij het renoveren staat voor het herstellen of gedeeltelijk vernieuwen van de brug, waardoor die weer bruikbaar wordt naar de huidige maatstaven en normen.

### Projectscope

De scope van dit project betreft de Haastrechtsebrug aansluitend op de Goejanverwelledijk inclusief de remming- en geleidewerken en de wachtplaatsen. In Afbeelding 1.2 is de scope schetsmatig weergegeven.

De gemeente Gouda heeft besloten om het brugval, de uitkragingen van de betonnen aanbruggen, de voegovergangen, de houten wrijfgordingen, wachtplaatsen, remming- en geleidewerken en de elektrische- en mechanische installatie te vervangen. De constructie van de Haastrechtsebrug (betonnen aanbruggen en kelder) wordt gerenoveerd. De fundering van de brug is kritisch en kan geen extra belasting opnemen, om deze reden is afgezien van het verbreden van de brug.



Afbeelding 1.2 Scope Renovatie Haastrechtsebrug (schetsmatig)



### Werkzaamheden op hoofdlijnen

De werkzaamheden voor de Opdrachtnemer omvatten in hoofdzaak (niet-limitatief):

#### Brug

- Bovenbouw
  - o Engineeren en vervangen van het stalen val;
  - o Vervangen uitkragingen ter plaatse van fietspaden;
  - o Versterken dak basculekelder;
  - o Vervangen voegovergangen;
  - o Herstellen waterdichtmembraan op het brugdek;
  - o Betonherstel van onderzijde en zijkanten dekken;
  - o Vervangen leuningen;
- Onderbouw
  - o Betonherstel van steunpunten waaronder landhoofden en wand basculekelder;
  - o Vervangen frontwanden landhoofden en oplegvlak voor val;
  - o Aanbrengen kathodische bescherming;
  - o Aanbrengen nieuw luik voor basculekelder (voor uitwisselen componenten van het bewegingswerk);
  - o Versterken bordessen in de kelder;
  - o Vervangen leuningen op de bordessen in de kelder en vervangen trappen in de kelder;
  - o Herstel van betonschade fundering onder water met behulp van duikers;
- Bewegingswerk: Ontwerpen en engineeren (op basis van een technische omschrijving) en vervangen van elektromechanische bewegingswerk in een bestaande brugkelder;
- E&A-installaties (Elektrotechniek en Automatisering)
  - o Ontwerpen en engineeren (op basis van een technische omschrijving) van E&A-installaties;
  - o Aanbrengen van utiliteiten in basculekelder: noodverlichting, brandmelder, branddetectie installatie en brandblusser;
  - o Vervangen van alle verkeersinstallaties (landverkeersseinen, scheepvaartseinen en onderdoorvaartseinen) alsmede vervangen van de armaturen door LED-II armaturen;
  - o Vervangen van de CCTV installatie en verplaatsen van luidsprekers naar het remmingwerk;
  - o Vervangen van de besturingsinstallatie in basculekelder en aansluiten op het Gouda netwerk;
  - o Aanbrengen van de benodigde kabels en leidingen inclusief zinker.
- CE-markering: De gemeente Gouda wil de veiligheid van de brug verhogen en zelf voorzien van CE-markering. De Opdrachtnemer zal o.a. de nodige informatie leveren ten behoeve van het Technisch Dossier;
- Vervangen van de remming- en geleidewerken en wachtplaatsen (geschikt voor CEMT I);

### Wegen

- o Verwijderen en aanbrengen wegverharding ter plaatse van de frontwanden van de landhoofden;
- o Inpassen twee parkeervakken nabij de ambulance uitrit..

### **2.1.1. Percelen**

Opdrachtgever heeft er bewust voor gekozen om 'Renovatie Haastrechtsebrug' geclusterd aan te besteden en niet te verdelen in meerdere separaat op te dragen percelen. De Opdrachtgever is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de Opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. De onderdelen van het Werk vormen gezamenlijk een systeem die bijdragen aan de topfuncties 'afwikkelen scheepvaartverkeer' en 'afwikkelen wegverkeer'. De complexiteit van dit systeem maakt dat de onderlinge samenhang van- en de raakvlakken tussen de onderdelen van cruciaal belang zijn voor het functioneren conform de gestelde eisen. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de Opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou niet alleen tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de Aanbestedende dienst en Inschrijvers zorgen maar ook leiden tot onnodig moeilijke beheersbare raakvlakken, een complexe uitvoeringsfasering en meer omgevingshinder.

## **2.2 Brondocumenten opdracht**

De te verstrekken Opdracht voor het uitvoeren van Renovatie Haastrechtsebrug is gebaseerd op:

- a. Opdrachtbrief;
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
- d. de UAV 2012;
- e. Uw Aanmelding en Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief beter werk wordt geleverd. De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

## 3. Selectieprocedure

### 3.1 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld uit vertegenwoordigers van de Gemeente Gouda en haar adviseur(s).

### 3.2 Beoordelingsprocedure aanmeldingen

De volgende stappen worden doorlopen om tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden te komen:

- Stap 1** Het controleren van de Aanmelding op de vormvereisten, zoals een controle of de Aanmelding volledig en tijdig is aangeleverd volgens de omschreven aanmeldingsprocedure in hoofdstuk 4. Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 2.
- Stap 2** Het controleren van de Aanmelding op grond van de omschreven Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 op basis van de aangeleverde UEA (via de UEA-wizard in TenderNed van bijlage 1). Uitsluitend de Gegadigden die in deze stap akkoord worden bevonden worden meegenomen in stap 3.
- Stap 3** Het controleren van de Aanmelding op grond van de Geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 5 met behulp van de UEA en het (de) ingevulde formulier(en) voor het (de) referentieproject(en) (bijlage 2). Indien 5 of minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden deze partijen geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.
- Stap 4** Indien na stap 3 meer dan 5 Gegadigden zijn overgebleven, wordt een nadere selectie gemaakt op basis van hetgeen is beschreven in paragraaf 5.6.
- Stap 5** Aanbestedende dienst zal na stap 4 alle Gegadigden berichten over de door hem behaalde individuele score. Wanneer Gegadigde(n) het niet eens is (zijn) met de behaalde score, dient men dit binnen twee werkdagen gemotiveerd kenbaar te maken. Deze twee dagen geldt als een vervaltermijn. Na de vervaltermijn is Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Aanbestedende dienst zal, indien Gegadigde bezwaren/opmerkingen heeft, deze beoordelen en meewegen in de definitieve te bepalen score.
- Stap 6** De Gegadigde met het hoogst aantal punten heeft de hoogste rangorde (rangorde 1), de gegadigde die dan het hoogst aantal punten heeft gescoord, heeft rangorde 2, enz. Wanneer Gegadigden evenveel punten hebben behaald zal d.m.v. loting worden bepaald wat de rangorde van de betreffende Gegadigden is. Van alle Gegadigden wordt, eventueel door loten, de definitieve rangorde bepaald.  
De 5 Gegadigden met de hoogste rangorde zullen worden geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.  
De eventuele loting zal plaats vinden in het Huis van de Stad van de gemeente Gouda. Alle Gegadigden worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn. De gemeente Gouda biedt ook de mogelijkheid om aan deze loting via een online videoverbinding deel te nemen.
- Stap 7** Het beoordelingsteam zal aan de geselecteerde partijen verzoeken nadere bewijsstukken uit de UEA aan te leveren. Indien een geselecteerde Gegadigde, of een derde partij waar beroep op wordt gedaan, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen, komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking om geselecteerd te worden. Hierna zal de eerstvolgende

Gegadigde in de rangorde worden geselecteerd en verzocht worden de nadere bewijsstukken aan te leveren. Eventueel zal deze stap herhaald worden, zo vaak als nodig is.

### **3.3 Afronden selectiefase**

Uiterlijk de datum genoemd op TenderNed is de Aanbestedende dienst voornemens het resultaat van de selectiebeslissing gelijktijdig via TenderNed bekend te maken aan alle Gegadigden.

Deze mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst om uitgesloten of afgewezen Gegadigden, de mogelijkheid te gunnen om binnen 14 kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Gegadigde(n) hiertoe overgaan, dienen zij de Aanbestedende dienst hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 14 dagen als vervalltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er binnen genoemde termijn geen bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt ingediend, zal de Aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot afronding van de selectiefase. Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

## 4. Aanbestedingsprocedure en aanmelding

### 4.1 Te volgen procedure

Deze Europese niet-openbare procedure vindt plaats overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 3.

Nadat de selectiefase is afgerond, ontvangen de geselecteerde Gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving de Inschrijvingsleidraad. In de Inschrijvingsleidraad wordt de Opdracht precies omschreven. Voorts bevat de Inschrijvingsleidraad de aanwijzingen voor het doen van de Inschrijving en de Gunningscriteria op grond waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer één of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) zich terug trekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen die conform de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 5) in aanmerking komt om een Inschrijving te doen, zodanig dat wederom maximaal 5 partijen zijn geselecteerd om een Inschrijving te doen. De Gegadigde(n) die in een later stadium te kennen is gegeven dat hij wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, accepteert dat hij ten opzichte van de eerder geselecteerde Gegadigden mogelijk minder tijd heeft om zijn Inschrijving samen te stellen.

### 4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend.

| Activiteit Selectiefase |                                                           | Datum                      | tijd (CET) |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| 1                       | Aankondiging van de selectie                              | Donderdag 21 november 2024 |            |
| 2                       | Uiterste datum voor het stellen van vragen                | Donderdag 5 december 2024  | 12:00      |
| 3                       | Uiterste datum waarop vragen Inlichtingen zijn beantwoord | Donderdag 12 december 2024 |            |
| 4                       | <b>Indienen Aanmeldingen door Gegadigden</b>              | Donderdag 9 januari 2025   | 12:00      |
| 5                       | Bekend maken uitslag selectieprocedure                    | Donderdag 23 januari 2025  |            |
| 6                       | Einde bezwaartermijn                                      | Donderdag 6 februari 2025  |            |

| Activiteit Inschrijvingsfase |                                              | Datum                      | tijd (CET)   |
|------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| 1                            | Verzenden Inschrijvingsleidraad              | vrijdag 7 februari 2025    |              |
| 2                            | Uiterste datum voor het stellen van vragen   | Donderdag 20 februari 2025 | 12:00        |
| 3                            | Uiterste datum waarop vragen zijn beantwoord | Donderdag 27 februari 2025 |              |
| 4                            | <b>Uiterste datum indienen Inschrijving</b>  | Donderdag 10 april 2025    | <b>12:00</b> |
| 5                            | Opening van de Inschrijvingen                | Donderdag 10 april 2025    |              |
| 6                            | Bekendmaken gunningsbeslissing               | Donderdag 24 april 2025    |              |
| 7                            | Einde bezwaartermijn                         | Woensdag 14 mei 2025       | 23:59        |
| 8                            | Verzending opdrachtverlening                 | Donderdag 15 mei 2025      |              |

Tabel 1

De data “Indienen Aanmeldingen door Gegadigden” en “Uiterste datum indienen Inschrijving” zijn fataal. De overige data zijn ter indicatie, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning uit tabel 1 te wijzigen.

### 4.3 Gunningscriterium

Opdrachtgever zal op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding beslissen aan welke Gegadigde de Opdracht zal worden gegund. Het projectteam is momenteel bezig met het definitief ontwerp. De beoogde prijs-kwaliteit verhouding is 40% van de geraamde waarde. Door de gekozen gunningsmethodiek (gunnen op waarde) is de daadwerkelijke verhouding afhankelijk van behaalde fictieve korting en Inschrijfsom.

Onderstaande tabel geeft de beoogde verhouding binnen het onderdeel kwaliteit weer.

| Gunningscriterium                                       | Weging     |
|---------------------------------------------------------|------------|
| <b>SGC 1 - Hinderbeperking en communicatie daarover</b> | <b>60</b>  |
| <b>SGC 2 - risicobeheersing</b>                         | <b>20</b>  |
| <b>SGC 3 - Duurzaamheid</b>                             | <b>20</b>  |
| <b>Totaal</b>                                           | <b>100</b> |

De nadere uitwerking van deze subgunningscriteria volgt in de Inschrijvingsleidraad.

## 4.4 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum en tijd vragen stellen naar aanleiding van de Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

## 4.5 Indienen Aanmelding

- a. De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
- b. Voor de structuur van de Aanmelding verwijzen wij u naar paragraaf 4.6;
- c. De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient uiterlijk voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend.
- d. Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Opdrachtgever zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl).
- e. Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.
- f. De verplicht in te dienen documenten zijn omschreven in checklist 'Checklist aanmelding'

## 4.6 Checklist Aanmelding

Deze paragraaf geeft een checklist weer van vereiste documenten zowel bij aanmelding als na de voorlopige selectiebeslissing van deze niet-openbare procedure.

| <b>Checklist - Vereisten documenten bij Aanmelding</b> |                                                                                                                              |                      |                                                                      |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| #                                                      | Onderwerp                                                                                                                    | Op basis van bijlage | Paragraaf referentie tekst                                           |
| 1                                                      | Uittreksel handelsregister / KvK (niet ouder dan 6 maanden) van zowel inschrijvers als eventuele Derden.                     | n.v.t.               | 5.1 - Uitsluitingsgronden                                            |
| 2                                                      | Referentieproject(en) t.b.v. de Geschiktheidseis(en) (kerncompetenties A t/m D) met bijbehorende tevredenheidsverklaring(en) | Bijlage 2            | 5.5 Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid) |

|   |                                                                                                                     |                                     |                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 3 | Eventuele referentieproject(en) t.b.v. de Selectiecriteria S2 en/of S3 met bijbehorende tevredenheidsverklaring(en) | Bijlage 3                           | 5.6 Selectiecriteria                          |
| 4 | UEA van Gegadigde en van eventuele Derden.                                                                          | UEA-wizard in TenderNed (Bijlage 1) | 5.1 - Uitsluitingsgronden                     |
| 5 | Indien van toepassing: Concernverklaring                                                                            | n.v.t.                              | 4.8 - Meerdere Gegadigden van één organisatie |
| 6 | Eventuele certificering inzake selectie criterium S1: SCL                                                           | n.v.t.                              | 5.6 Selectiecriteria                          |
| 7 | Eventuele certificering inzake selectie criterium S4: ISO 14001                                                     | n.v.t.                              | 5.6 Selectiecriteria                          |

| <b>Checklist – Bewijsstukken op verzoek Aanbestedende Dienst</b> |                                                                                                      |                      |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| #                                                                | Onderwerp                                                                                            | Op basis van bijlage | Paragraaf referentie tekst                                             |
| 8                                                                | Indien van toepassing Verklaring beschikking tot middelen Derden,                                    | Bijlage 4            | 5.3 - Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden                    |
| 9                                                                | Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) ) van zowel inschrijvers als eventuele Derden. | n.v.t.               | 5.1 - Uitsluitingsgronden                                              |
| 10                                                               | Belastingverklaring (niet ouder dan 6 maanden) ) van zowel inschrijvers als eventuele Derden.        | n.v.t.               | 5.1 - Uitsluitingsgronden                                              |
| 11                                                               | ISO-9001-certificaat                                                                                 | n.v.t.               | 5.5 - Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid) |
| 12                                                               | VCA-certificaat                                                                                      | n.v.t.               | 5.5 - Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid) |
| 13                                                               | SCL-certificaat                                                                                      | n.v.t.               | 5.5 - Ervaring/referenties (Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid) |

## 4.7 Gecombineerde Aanmelding

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.



Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet de combinant door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. Voor het invullen van UEA verwijzen wij u naar UEA-wizard in TenderNed (Bijlage 1).

## **4.8 Meerdere Gegadigden van één organisatie**

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder zowel de Aanmelding als Inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld of zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern, holding of groep behorende Gegadigden.

Indien bovenstaande van toepassing is dient Gegadigde een “Concernverklaring” toe te voegen bij de Aanmelding. Zie paragraaf 4.6 “Checklist Aanmelding”. In de concernverklaring dient aangetoond te worden dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, en indien Gegadigde wordt geselecteerd ook de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen worden opgesteld en dat in beide fasen de vertrouwelijkheid in acht genomen is.

## **4.9 Samenwerkingsverbanden**

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

## **4.10 Algemene gegevens Gegadigde**

Opdrachtgever onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar Bijlage 1 (UEA).

## **4.11 Rechtsgeldige ondertekening**

De Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Gegadigde. Indien de naam van de ondertekenaar van de Aanmelding niet in het uittreksel wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

## 4.12 Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Gegadigde in verband met deelname aan de onderhavige Selectieprocedure.

Opdrachtgever kent voor alle geldige inschrijvingen m.u.v. de winnende inschrijving een vergoeding toe van EUR 5.000 per inschrijving.

## 4.13 Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

## 4.14 Klachten en geschillen

### 4.14.1 Klachtenloket

Klachten over onderhavige aanbesteding kunnen worden gemeld bij [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl) van de gemeente Gouda. Klachten worden vervolgens doorgezonden naar het onafhankelijke klachtenloket. De klachten worden objectief beoordeeld door het klachtenloket. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal het klachtenloket de gemeente Gouda adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Klachtenregeling aanbesteden op de website van de gemeente Gouda, zie: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant/>.

### 4.14.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbesteding experts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen wij u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

#### **4.14.3 Burgerlijke rechter**

Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

## **5. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en loting**

### **5.1 Uitsluitingsgronden**

Van deelnemingen aan de aanbesteding zijn uitgesloten de Gegadigden waarop één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 3.13.7 lid c en g. In geval de Gegadigde een samenwerkingsverband is, wordt de Gegadigde uitgesloten indien één of meer van genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Gegadigde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA..

Om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding de UEA(en) obv UEA-wizard in TenderNed (Bijlage 1) te voegen. Dit geldt ook voor Derden van Gegadigden waarop een beroep wordt gedaan.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Gegadigde niet verkeert in de omstandigheden van één van de Uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken:

1. uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
2. een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
3. een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot “deelneming aan deze aanbesteding” niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

### **5.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid**

Gegadigde dient te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Voor de volledige tekst wordt verwezen naar Bijlage 5 “Verklaring geen Russische betrokkenheid”.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan deze minimeis voldoet, dient Gegadigde de UEA, conform UEA-wizard (Bijlage 1) in TenderNed in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

### **5.3 Voorwaarden beroep op bekwaamheden van Derden**

Indien een Gegadigde zich met betrekking tot de gestelde Geschiktheidseisen of Selectiecriteria beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Gegadigde door middel van een Derden verklaring (bijlage 3) tussen

Gegadigde en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Gegadigde daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Gegadigde dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen of Selectiecriteria te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Aanmelding de UEA conform UEA-wizard in TenderNed (Bijlage 1) in te dienen. Dit geldt ook voor het indienen van het Uittreksel handelsregister van de KVK, welke een Derde bij Aanmelding in moet te dienen.

Een overzicht van de in te dienen bewijsstukken is te vinden in paragraaf 4.6 'Checklist Aanmelding'.

Wanneer bij het indienen van de Aanmelding, op de Derde waar door Gegadigde een beroep wordt gedaan, één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, m.u.v. 3.13.7 lid c en g, wordt Gegadigde uitgesloten van aanbesteding.

## **5.4 Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht**

De Gegadigde dient aan de navolgende minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

### **5.4.1 Zekerheidsstelling**

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zal de Aanbestedende dienst voorafgaand aan het verlenen van de Opdracht zekerheidsstelling bedingen, ter grootte van 5% van de aanneemsom. Artikel 01.07.01 lid 2 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is niet van toepassing.

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart Gegadigde zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidsstelling te laten afgeven voor een bedrag ter hoogte van 5% van de aanneemsom, een en ander overeenkomstig de model bankgarantie van bijlage 6.

Bedoelde zekerheidsstelling is afkomstig van een in één van lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of andere financiële instelling die in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staat.

## **5.5 Geschiktheidseisen: Technisch bekwaamheid**

De Gegadigde dient aan de navolgende minimeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

### **5.5.1 Ervaring/referenties**

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in vijf jaar voor de datum van Aanmelding, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

- Kerncompetentie A: realisatie (uitvoering) van een beweegbare brug;
- Kerncompetentie B: ontwerp- en realisatie van een elektromechanisch bewegingswerk;
- Kerncompetentie C: realiseren van een stalen val.
- 

#### **Kerncompetentie A: realisatie (uitvoering) van een beweegbare brug**

- 1 omvat de realisatie (uitvoering) van de nieuwbouw of grootschalige renovatie van een beweegbare brug, type bascule;
- 2 bovengenoemd punt 1 heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 1.200.000,-- (exclusief omzetbelasting).

#### **Kerncompetentie B: ontwerp- en realisatie van een elektromechanisch bewegingswerk**

- 1 omvat het opstellen van ten minste het uitvoeringsontwerp en realisatie van een elektromechanisch bewegingswerk van een brug;
- 2 bovengenoemd punt 1 heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 100.000,-- (exclusief omzetbelasting).

#### **Kerncompetentie C: realiseren van een stalen val**

- 1 omvat de realisatie (uitvoering) van een stalen val;
- 2 bovengenoemd punt 1 heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 400.000,-- (exclusief omzetbelasting).

#### **Algemene eisen ervaring/referenties**

De referentieopdrachten moeten op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De referentieopdrachten moeten opgeleverd zijn in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen. De opdracht mag dus meer dan vijf jaar geleden zijn gestart.

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentieopdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Gegadigde dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Gegadigde kan aantonen dat hij, dan wel de Derde op

wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Gegadigde, dan wel de Derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentiewerk aan de Gegadigde worden toegerekend.

Gegadigde dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten en de bijbehorende tevredenheidsverklaring(en) bij de Aanmelding te verstrekken op basis van de toegevoegde formulieren in Bijlage 2.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

### **5.5.2 Kwaliteitssystemen**

#### **ISO 9001 certificaat**

De Gegadigde dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO-9001 of een gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO-9001 met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling van het door Aanbestedende dienst gevraagde kwaliteitssysteem-certificaat.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimeisen voldoet, dient hij de UEA conform UEA-wizard in TenderNed , Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

#### **VCA-certificaat**

De Gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA\*\*-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling van het door Aanbestedende dienst gevraagde kwaliteitssysteem-certificaat.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimeisen voldoet, dient hij de UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

### **Safety Culture Ladder**

De Gegadigde dient te beschikken over een geldig SCL Certificaat met trede 2 of hoger, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door de NEN. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling van het door Aanbestedende dienst gevraagde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimeisen voldoet, dient hij de UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

### **Betonherstel**

Gegadigde dient over een KOMO® Procescertificaat op basis van BRL3201 te beschikken, of een gelijkwaardig certificaat. BRL3201 dat betrekking heeft op het toepassen van specialistische instandhoudingstechnieken voor betonconstructies. Met dit certificaat kan worden aangetoond dat de Gegadigde zowel constructief kan repareren en versterken als het technische repareren en beschermen van beton. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door de NEN. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving.

Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling van het door Aanbestedende dienst gevraagde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimeisen voldoet, dient hij de UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

## **5.6 Selectiecriteria**

Wanneer meer dan 5 Gegadigden niet uitgesloten hoeven te worden en voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, zullen de betreffende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde Selectiecriteria:

- S1: Safety culture ladder;
- S2: Samenwerken;
- S3: Ervaring herstel ASR-schade.
- S4: ISO14001

Indien het aantal Gegadigden welke voldoet aan de hiervoor gestelde eisen niet hoger is of gelijk is aan 5, vindt er geen nadere selectie plaats.

Op basis van de bij de Aanmelding ingediende informatie, worden door de beoordelingscommissie punten toegekend. De behaalde punten per selectie criterium worden per gegadigde bij elkaar opgeteld. Het



maximaal te behalen aantal punten is 7 punten. Het totaal aantal behaalde punten wordt gerangschikt van hoog naar laag, waarbij de gegadigde met het meeste aantal punten eindigt op de eerste positie in de rangorde.

| Nr. | Omschrijving selectie criterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Beoordelingsaspecten (kenmerken voor het behalen van het maximale aantal van 2 punten per criterium)                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S1  | <p>Veiligheid in de bouw is een belangrijke doelstelling van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst kent daarom punten toe aan Gegadigden die beschikken over een SCL certificaat van een hoger niveau dan dat is geëist onder de geschiktheidseisen.</p> <p>Indienen bij aanmelding: een kopie van het SCL certificaat</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Niveau 1, 2 = 0 punten<br/> Niveau 3 = 0,5 punten<br/> Niveau 4 = 1 punt<br/> Niveau 5 = 2 punten</p>                                                                                                                                                                                                                                               |
| S2  | <p>Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat het ontwerp van de brug goed aansluit op de uitvoering van de brug en dat het ontwerp- en uitvoeringsproces vlot verloopt. <u>Aanbestedende dienst wenst daarom een Gegadigde die partijen inzet die vaker in dezelfde samenstelling in andere projecten met een opdrachtwaarde van minimaal EUR 750.000,-- hebben samengewerkt.</u> Dit kan verschillende entiteiten/afdelingen van het bedrijf van de Gegadigde betreffen, maar ook van combinanten of derden. De relevante disciplines voor onderhavige opdracht zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GWW (grond- en wegenbouw)</li> <li>- Civieltechnische constructies: betonconstructies;</li> <li>- Staalconstructies;</li> <li>- Werktuigbouwkundige constructies;</li> <li>- Elektrotechnische installaties;</li> </ul> <p>Indienen bij Aanmelding: ingevulde model bijlage 3 en tevredenheidsverklaring. De tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering dient te zijn afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde selectie criterium wordt voldaan.</p> <p>Het tekstdeel vanaf 'Algemene eisen ervaring/referenties' in par. 5.5.1 is van toepassing op S2.</p> | <p>De beoordeling vindt plaats a.d.h.v. van één referentie project waarin de gegadigde aantoonbaar met dezelfde partijen op de relevante disciplines heeft samengewerkt als de partijen waarmee gegadigde zich aanmeldt.</p> <p>2 disciplines = 0 punten<br/> 3 disciplines = 1 punt<br/> 4 disciplines = 1,5 punten<br/> 5 disciplines = 2 punten</p> |
| S3  | <p>Ervaring in een project met herstel van betonconstructie met ASR-schade. Onder ASR wordt verstaan een Alkali Silica Reactie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Het door de gegadigde ingediende referentieproject toont aan dat de gegadigde zelf werkzaamheden heeft uitgevoerd met betrekking op het herstellen van ASR-schade = 2 punten.</p>                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>1x referentie waarin het onderdeel ASR-schade herstel meer dan EUR 100.000,-- bedraagt (exclusief omzetbelasting).</p> <p>Voor deze referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van aanmelding. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan het gestelde in het selectiecriteria.</p> <p>Indien bij aanmelding: ingevulde model bijlage 3 en tevredenheidsverklaring. De tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering dient te zijn afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde selectiecriteria wordt voldaan. Het tekstdeel vanaf 'Algemene eisen ervaring/referenties' in par. 5.5.1 is van toepassing op S3.</p> | <p>Anders 0 punten</p>                                                    |
| S4 | <p>Maatschappelijk verantwoord inkopen is een belangrijke doelstelling van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst kent daarom punten toe aan Gegadigden die beschikken over een ISO 14001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving.</p> <p>Indien de Aanmelder zich beroept op een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling van het door Aanbestedende dienst gevraagde kwaliteitssysteem-certificaat.</p>                                                                                                                                                                             | <p>In bezit van ISO 14001 certificaat = 1 punt</p> <p>Anders 0 punten</p> |

Gegadigde, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan het Selectie criterium. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken. Het eenvoudigweg bevestigen dat het referentieproject aan het gestelde selectie criterium voldoet, is onvoldoende.

## **5.7 Toetsing**

Het staat Aanbestedende dienst vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Aanbestedende dienst niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die in aanmerking komen voor het doen van een Inschrijving. Dit geldt ook voor Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **6. Voorwaarden**

### **6.1 Algemeen**

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals genoemd in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de UAV 2012 op de Opdracht van toepassing. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad.

Indien aan een Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding als ongeldig beschouwd en wordt deze niet in behandeling genomen.

### **6.2 Voertaal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Zowel de Aanmelding als Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

### **6.3 Correspondentie**

U dient vanaf datum van publicatie van de Selectieleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs betreffende onderhavige aanbestedingsprocedure. Overtreding van deze procedure kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijst ik u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

In het uiterste geval dat er op het moment van Aanmelding een storing plaatsvindt op TenderNed, kunt u contact opnemen met de betrokken inkoopadviseur, bereikbaar via 140182. Dit is enkel in het geval u uw Aanmelding niet kunt doen op de voorgeschreven wijze.

## **6.4 Voorbehoud**

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Opdrachtgever ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

## **6.5 Omissies en/of onjuistheden**

De Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, dient u dit zo spoedig als mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen over de Selectieleidraad.

## **6.6 Geheimhouding**

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

## **6.7 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Gegadigde verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Aanmelding.

## **6.8 Past Performance meting**

Na voltooiing of oplevering van het werk zal een projectevaluatie worden gehouden in het kader van "Past performance". De Opdrachtgever beoordeelt de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer middels het invullen van het "past performance"-formulier. Bij Werken die langer dan 3 maanden duren, zal ook tussentijds geëvalueerd worden.

De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een gesloten database opgenomen. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en kunnen met andere deelnemende gemeenten gedeeld worden.

Door aan te melden en/of in te schrijven op dit Werk gaat de Opdrachtnemer akkoord met het opnemen van de geëvalueerde projectgegevens in een gesloten database en het gebruik van deze informatie bij het selecteren van marktpartijen voor toekomstige aanbestedingen.